

REGULAMIN BIBLIOTEKI WYDZIAŁU NEOFILOLOGII UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Biblioteki Wydziału Neofilologii Uniwersytetu Warszawskiego określa w szczególności:

- 1) przepisy ogólne korzystania z Biblioteki;
- 2) zasady korzystania z Wypożyczalni Biblioteki;
- 3) zasady korzystania z Wypożyczalni Międzybibliotecznej;
- 4) zasady korzystania z Czytelni;
- 5) zasady promocji;
- 6) zasady kopiowania zbiorów.

§ 2

Ilekcć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) BWN – należy przez to rozumieć Bibliotekę Wydziału Neofilologii Uniwersytetu Warszawskiego;
- 2) BUW – należy przez to rozumieć Bibliotekę Uniwersytecką w Warszawie;
- 3) WN – należy przez to rozumieć Wydział Neofilologii Uniwersytetu Warszawskiego;
- 4) UW – należy przez to rozumieć Uniwersytet Warszawski;
- 5) SBI UW – należy przez to rozumieć system biblioteczno-informacyjny Uniwersytetu Warszawskiego, o którym mowa w § 22 ust. 1 Statutu;
- 6) użytkownika – należy przez to rozumieć osobę korzystającą z zasobów i usług bibliotek SBI UW.

Rozdział 2 Przepisy ogólne

§ 3

1. Biblioteka Wydziału Neofilologii Uniwersytetu Warszawskiego ma charakter publicznej biblioteki naukowej, działającej na podstawie: ustawy z dnia 27 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. 2022 r. poz. 574 z późn. zm.), ustawy z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity: Dz. U z 2019 r. poz. 1479), oraz zarządzenia nr 116 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 2 czerwca 2020 r. w sprawie Regulaminu Systemu Biblioteczno-Informacyjnego Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2020 r. poz. 249 z późn. zm.).

2. BWN jest elementem systemu biblioteczno-informacyjnego UW.

3. Działalność informacyjną BWN prowadzi przez:

- 1) udostępnienie katalogów na komputerach BWN;
- 2) udostępnienie katalogów na stronach BUW: katalog bibliotek UW <https://chamo.buw.uw.edu.pl>.

4. Zbiory udostępniane są:

- 1) prezencyjnie (w wolnym dostępie);
- 2) wypożyczane poza bibliotekę.

5. Dane osobowe gromadzone w BWN podlegają ochronie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane powszechnie „RODO”) i są przetwarzane wyłącznie do celów określonych w art. 4 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach i art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

6. Użytkownik ma prawo do jednego konta bibliotecznego i jednej karty bibliotecznej. Uprawnienia dotyczące korzystania z karty bibliotecznej określa załącznik do Regulaminu Systemu Biblioteczno-Informacyjnego Uniwersytetu Warszawskiego, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 116 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 2 czerwca 2020 r. w sprawie Regulaminu Systemu Biblioteczno-Informacyjnego Uniwersytetu Warszawskiego.

7. Pojęcie karty bibliotecznej jest równoznaczne z pojęciem ELS, ELD, ELP, ELA lub innym dokumentem opartym na bezstykowym standardzie MIFARE z widocznym 11-cyfrowym numerem.

8. Każdy użytkownik ma obowiązek rejestracji karty w BUW na określony w Regulaminie BUW czas, z możliwością jej przedłużenia.

9. Przedłużenie karty jest możliwe tylko w przypadku braku zobowiązań użytkownika wobec bibliotek SBI UW.

10. O każdej zmianie danych personalnych czytelnik obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić BUW.

11. Korzystanie ze zbiorów BWN jest bezpłatne z zastrzeżeniem ust. 12 oraz stosownie do statusu i nadanych użytkownikowi uprawnień (student, pracownik naukowy, gość itd.).

12. BWN pobiera opłaty według Wykazu Opłat Biblioteki Uniwersyteckiej w Warszawie, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 66 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 27 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia wykazu opłat w Bibliotece Uniwersyteckiej w Warszawie (Monitor UW z 2017 r. poz. 256) za:

- 1) niedotrzymanie terminu zwrotu wypożyczonych książek;
- 2) zagubienie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych;
- 3) wytworzenie kopii reprograficznych, wydruków komputerowych.

Rozdział 3 **Korzystanie z Wypożyczalni BWN**

§ 4

1. Prawo do korzystania z wypożyczeń poza BWN mają wszyscy posiadający ważną kartę biblioteczną uprawniającą do wypożyczeń poza BWN.

2. Poza BWN nie wypożycza się materiałów oznaczonych klauzulą „nie wypożycza się” lub „do korzystania na miejscu”, w szczególności:

- 1) wydawnictw encyklopedycznych, słownikowych, bibliograficznych;
- 2) czasopism;
- 3) prac magisterskich i innych wydawnictw na prawach rękopisu;
- 4) starych druków, cymeliów, dokumentów archiwalnych oraz w złym stanie zachowania.

3. Wypożyczenia realizowane są wyłącznie poprzez zamówienie w „Katalogu bibliotek UW”; są dostępne w ciągu 1 godz. i oczekują do 5 dni na odbiór w Wypożyczalni.

4. Użytkownikom indywidualnym poszczególne pozycje wypożycza się zgodnie z Regulaminem Udostępniania Zbiorów BUW:

- 1) do 20 vol. na 90 dni – pracownikom i doktorantom UW;
- 2) do 15 vol. na 60 dni – profesorom i doktorom habilitowanym spoza UW, legitymującym się ważnym dokumentem tożsamości wydanym w Polsce;
- 3) do 10 vol. na 30 dni – studentom i słuchaczom wszystkich studiów licencjackich, magisterskich i podyplomowych realizowanych na UW;
- 4) do 3 vol. na 30 dni – pozostałym użytkownikom posiadającym uprawnienia do wypożyczeń.

5. Rejestracja wypożyczeń lub zwrotów wykonywana jest w systemie VIRTUA.

6. Prolongaty terminu zwrotu można dokonać online przed terminem zwrotu i przed upływem terminu ważności konta do 5 razy na 30 dni od daty dokonania prolongaty i tylko wówczas, jeśli dany egzemplarz nie został wcześniej zarezerwowany przez innego użytkownika.

7. Zwrotów należy dokonywać bezpośrednio w wypożyczalni lub do wrzutni.

8. Po zwrocie książki należy w ciągu 5 dni roboczych sprawdzić na swoim koncie czy operacja zwrotu została odnotowana przez system.

9. Termin zwrotu wypożyczonych książek jest ściśle egzekwowany przez system. Wypożyczenie kolejnej pozycji, w razie przetrzymywania poprzednich, jest niemożliwe.

10. Niedotrzymanie terminu zwrotu pociąga za sobą:

- 1) karę pieniężną określoną w Wykazie Opłat Biblioteki Uniwersyteckiej w Warszawie;
- 2) zablokowanie konta przez system;
- 3) dochodzenie roszczeń finansowych na drodze prawnej oraz wystąpienie o dokonanie wpisu do Krajowego Rejestru Długów (po przekroczeniu określonej kwoty długu).

11. Każdy użytkownik BWN odchodzący z UW ma obowiązek uzyskania zaświadczenia o uregulowaniu zobowiązań wobec BWN.

12. W przypadku zniszczenia/zagubienia wypożyczonych książek, użytkownik obowiązany jest dostarczyć nieuszkodzony egzemplarz tego samego dzieła lub pokryć koszty konserwacji/zakupu nowego egzemplarza albo zakupić książki o podobnej wartości, wskazane przez BWN.

13. W przypadku nie zastosowania się do regulaminu wypożyczeń, może zostać zablokowane konto biblioteczne, a stosowanie różnych sankcji nie wyklucza się wzajemnie.

Rozdział 4 Korzystanie z Wypożyczalni Międzybibliotecznej

§ 5

1. BWN wypożycza swoje zbiory innym bibliotekom i instytucjom krajowym, zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie „Deklaracja Współpracy Międzybibliotecznej”, stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu BWN.

2. Wypożyczeniom nie podlegają materiały wymienione w Deklaracji, o której mowa w ust. 1.

3. Zamiast wypożyczenia oryginalnego dokumentu, BWN może wykonać na koszt zamawiającego dokument wtórny (z zachowaniem przepisów prawa autorskiego) i w tej formie go udostępnić.

4. BWN nie wypożycza materiałów bibliotecznych z zagranicy. Użytkownik może zwrócić się z takim zapytaniem tylko do BUW.

Rozdział 5 Korzystanie z Czytelni BWN

§ 6

1. Prawo do korzystania z czytelni BWN ma każdy posiadający dokument tożsamości.

2. Wchodzących do czytelni obowiązuje pozostawienie w szatni lub w schowkach okryć, teczek, plecaków itp. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione bez opieki przedmioty.

3. W czytelni należy zachować ciszę. Telefony komórkowe muszą być wyłączone lub wyciszone. Nie można spożywać posiłków ani napojów.

4. Użytkownik ma obowiązek zgłoszenia dyżurującemu bibliotekarzowi wnoszonych przez siebie książek i czasopism.

5. Zbiory biblioteczne w czytelni BWN są w wolnym dostępie.

6. Czytelnik może zamówić do czytelni do 5 książek jednorazowo. Czas realizacji zamówienia wynosi około 1 godziny. Książki sprowadzone do czytelni mogą być zatrzymane do 3 dni.

7. Po wykorzystaniu, książki należy położyć w miejscach do tego wyznaczonych.

8. W czytelni można korzystać z baz elektronicznych dostępnych w UW, bazy ACADEMICA oraz archiwum prac dyplomowych UW i innych dostępnych.

9. Czytelnicy mogą korzystać ze skanera, drukarki i kserokopiarki.

10. W przypadku niestosowania się do przepisów porządkowych, stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu BWN, czytelnik może być wyproszony z czytelni, a jego konto może zostać zablokowane.

Rozdział 6 Promocja

§ 7

1. Do zadań BWN należy promocja czytelnictwa, Biblioteki Wydziału.
2. Biblioteka organizuje imprezy promocyjne, okolicznościowe oraz wystawy nabytków.

Rozdział 7 Reprografia

§ 8

1. Z dokumentów zgromadzonych w BWN użytkownicy – na własne potrzeby naukowe, dydaktyczne lub edukacyjne – mogą wykonać odbitki reprograficzne lub kopie cyfrowe fragmentów dokumentów.

2. Użytkownicy mogą równocześnie wykorzystywać tylko jedno urządzenie.

3. Kopie wykonane z dokumentów bibliotecznych mogą być wykorzystywane tylko na użytek własny do celów naukowych, dydaktycznych lub edukacyjnych. Zabroniona jest systematyczna i niezgodna z prawem autorskim ich reprodukcja, gromadzenie na własnych nośnikach, redystrybucja i odsprzedaż zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062 z późn. zm.).

4. Opłaty za kopie reprograficzne określone są w Wykazie Opłat Biblioteki Uniwersyteckiej w Warszawie.

Rozdział 8 Przepisy końcowe

§ 9

Użytkownicy zobowiązani są do zapoznania się z treścią Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.

Przepisy porządkowe obowiązujące na terenie Biblioteki Wydziału Neofilologii UW

I. Zasady ogólne:

1. Na terenie BWN obowiązują zasady współżycia społecznego i kultury osobistej, ogólnie przyjęte w miejscach publicznych.
2. Użytkownicy zobowiązani są do korzystania ze zbiorów zgodnie z Regulaminem, oraz komunikatami i poleceniami bibliotekarzy
3. Bibliotekarze mają prawo zwracać uwagę Użytkownikom naruszającym przepisy porządkowe, a w uzasadnionych wypadkach – odmawiać im prawa przebywania na terenie BWN.

II. Użytkowników obowiązuje:

1. Pozostawianie w szatni lub skrytkach samoobsługowych plecaków, teczek, toreb itp., przekraczających wymiary 40x30x15 cm.
2. Zachowanie ciszy na terenie BWN.
3. Odpowiedzialne korzystanie ze zbiorów, poszanowanie sprzętu komputerowego i innych elementów wyposażenia BWN. Wszelkie zauważone uszkodzenia i awarie powinny być niezwłocznie zgłoszone pracownikom BWN.
4. Dbłość o porządek na swoim miejscu pracy, odkładanie wykorzystanych zbiorów wyłącznie w wyznaczone do tego miejsca (wózki biblioteczne, stanowiska bibliotekarzy).
5. Posiadanie wydruku potwierdzenia wypożyczenia książek z BUW i okazanie go na żądanie bibliotekarza.

III. Zabronione jest:

1. Zachowanie uciążliwe dla innych Użytkowników, m.in. prowadzenie głośnych rozmów, głośne odtwarzanie muzyki.
2. Wszelkie działanie powodujące niszczenie mienia BWN, a zwłaszcza materiałów bibliotecznych w trakcie ich użytkowania (np. podkreślanie tekstu, rozkładanie książek grzbietem do góry, wykonywanie odbitek kserograficznych poprzez dociskanie rozłożonej książki do szyby urządzenia kopiującego).
3. Wnoszenie do BWN posiłków i napojów (z wyjątkiem wody w przezroczystych opakowaniach).
4. Wnoszenie przedmiotów niebezpiecznych (np. broni, noży, miotaczy gazu i in.).
5. Palenie wyrobów tytoniowych i e-papierosów oraz przyjmowanie środków odurzających.
6. Wchodzenie do BWN z oznakami zachorowania na COVID-19 (kaszel, duszności, podwyższona temperatura), w stanie nietrzeźwym, pod wpływem środków odurzających lub z wyraźnymi oznakami świadczącymi o nieprzestrzeganiu zasad higieny osobistej.

7. Odłączanie komputerów i urządzeń peryferyjnych znajdujących się na terenie wolnego dostępu.
8. Wynoszenie poza BWN zbiorów bibliotecznych, a także przedmiotów i urządzeń będących własnością BWN.