

# Przepisy porządkowe Biblioteki Wydziału Neofilologii UW



## § 1

### Postanowienia ogólne

- Osoby, które korzystają z Biblioteki Wydziału Neofilologii UW (BWN), obowiązują *Regulamin korzystania z budynku dydaktycznego Uniwersytetu Warszawskiego przy ul. Dobrej 55 w Warszawie*, m.in. przestrzeganie zasad współżycia społecznego i kultury osobistej.
- Osoby, które odwiedzają Bibliotekę, mają obowiązek stosować się do jej przepisów oraz do poleceń zespołu BWN.
- Zespół BWN ma prawo zwracać uwagę osobom, które naruszają przepisy BWN, a w uzasadnionych przypadkach – wypraszać te osoby z Biblioteki.

## § 2

### Godziny otwarcia BWN

- Wypożyczalnia i Czytelnia BWN są otwarte standardowo od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00–18:00.
- Informacje o zmianach w otwarciu można znaleźć na drzwiach oraz na stronach internetowej i facebookowej BWN.

## § 3

### Zasady korzystania z Czytelni BWN

- Obowiązki osób, które korzystają z Czytelni:
  - duże bagaże należy zostawić w szatni na poziomie –1 (odzież wierzchnią i mały bagaż można przechować w BWN na wieszakach i w samoobsługowych skrytkach);
  - należy wyciszyć telefony i inne urządzenia elektroniczne oraz zachowywać się cicho;
  - należy dbać o porządek oraz odkładać na miejsce wykorzystane elementy wyposażenia, np. przedłużacze.
- W Czytelni nie wolno:
  - jeść ani wносить do Czytelni napojów w niezamkniętych pojemnikach;
  - zachowywać się w sposób uciążliwy dla innych osób;
  - przestawiać mebli bez pozwolenia zespołu BWN;
  - zdejmować butów;
  - kłaść ani opierać nóg na meblach;
  - rozkładać przewodów elektrycznych w przejściach;
  - zostawiać swoich rzeczy bez opieki (BWN nie bierze za nie odpowiedzialności);
  - zostawiać ulotek i innych materiałów reklamowych;
  - robić zdjęć ani filmów do użytku komercyjnego bez zgody Kierownika BWN.

- W Czytelni nie mogą przebywać osoby, które:

- mają objawy infekcji;
- są pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
- nie przestrzegają zasad higieny osobistej.

## § 4

### Zasady korzystania ze zbiorów BWN

- Zbiory dzielą się na takie, które można:
  - przeglądać wyłącznie na miejscu – należą do nich książki oznaczone jako *Czyt. BWN (Czytelnia BWN)*, książki z magazynów o statusie *Na miejscu*, czasopisma, niektóre płyty, prace dyplomowe;
  - wypożyczać, jeśli ma się aktywne konto biblioteczne – należą do nich książki oznaczone jako *Wolny dostęp*, książki na regałach wystawowych, książki z magazynów o statusie *Do wypożyczenia*, niektóre płyty.
- Obowiązki osób, które korzystają ze zbiorów:
  - materiały z Czytelni należy odkładać na wózek biblioteczny;
  - materiały spoza Czytelni należy zamawiać poprzez Katalog Bibliotek UW (czas realizacji zamówienia to ok. 1 godz.);
  - zamówione materiały należy odebrać w Wypożyczalni w ciągu 5 dni roboczych;
  - wypożyczone materiały należy zwrócić w Wypożyczalni lub do wrzutni BWN w wyznaczonym terminie;
  - po rejestracji wypożyczenia lub zwrotu należy sprawdzić stan swojego konta bibliotecznego, a ewentualne uwagi zgłosić na adres [biblioteka.wn@uw.edu.pl](mailto:biblioteka.wn@uw.edu.pl);
  - w razie braku możliwości zwrócenia materiałów w wyznaczonym terminie należy prolongować je poprzez swoje konto biblioteczne lub w Wypożyczalni;
  - wszelkie zniszczenia oraz zagubienia materiałów należy zgłosić BWN.
- Zbiorów nie wolno:
  - niszczyć, np. podkreślać tekstu, zaginać rogów stron, rozkładać grzbietem do góry, dociskać do szyby skanera;
  - przestawiać ani samodzielnie wstawiać na półki;
  - wynosić bez dopełnienia odpowiednich formalności;
  - prac dyplomowych nie wolno skanować ani fotografować.

## § 5

### Zasady korzystania ze sprzętu komputerowego BWN

- Ze sprzętu komputerowego mogą korzystać wyłącznie osoby, które mają aktywne konto biblioteczne.

- Pierwszeństwo mają osoby, które chcą skorzystać ze sprzętu w celach naukowych i dydaktycznych. Osobę, która korzysta z niego w innych celach, zespół BWN ma prawo poprosić o zwolnienie stanowiska.

- Podczas korzystania z komputerów nie wolno:
  - wprowadzać zmian w ustawieniach systemowych;
  - pobierać niewłaściwych treści;
  - zapisywać swoich haseł w przeglądarce internetowej.

- Po skorzystaniu należy usunąć z komputera wszelkie zapisane pliki, wylogować się ze swojego konta i wyłączyć komputer.

## § 6

### Zasady korzystania z samoobsługowych skrytek BWN

- Skrytki są przeznaczone wyłącznie dla osób, które korzystają z Czytelni.
- Rzeczy ze skrytki należy zabrać tego samego dnia przed zamknięciem BWN.
- Rzeczy pozostawione w skrytce czekają na odbiór w Wypożyczalni przez 7 dni, potem zostają przekazane do stołecznego Biura Rzeczy Znalezionych.

## § 7

### Zasady korzystania z wrzutni BWN

- Wrzutnia, która znajduje się na korytarzu w pobliżu wejścia do BWN, jest dostępna w czasie otwarcia budynku.
- Do wrzutni można zwracać wyłącznie książki ze zbiorów BWN (płyty należy zwracać w Wypożyczalni).
- Książki umieszczone we wrzutni są zdejmowane z kont bibliotecznych dwa razy dziennie (przed otwarciem i zamknięciem BWN).

## § 8

### Zasady korzystania z Książkodzielni BWN

- Książkodzielnia, która znajduje się na korytarzu przy wyjściu na ul. Lipową, jest dostępna w czasie otwarcia budynku.
- Wszystko, co znajduje się na Książkodzielni, jest do wzięcia bez jakichkolwiek opłat i ograniczeń.
- Na Książkodzielni można zostawiać wyłącznie książki i czasopisma, pod warunkiem, że jest wolne miejsce na półkach.